



SERVICIOS
DE SALUD

Guía de Usuario: Consulta de Referencia/Contrareferencia

1.- INTRODUCCIÓN

Esta guía muestra los pasos a seguir que deberán realizar los médicos dentro de la plataforma **SIRCE (Sistema de Registro Clínico Electrónico)** esto con la finalidad de brindar al usuario una herramienta que facilite el uso dentro del sistema.

2.- REQUERIMIENTOS

Los requerimientos para el funcionamiento de la plataforma SIRCE en los Servicios de Salud del Estado de Morelos son los siguientes:

- **Computadora**
- **Red para conexión a internet**
- **Navegador web (Se recomienda Google Chrome)**
- **Cuenta de usuario**

3.- INGRESO A LA PLATAFORMA

Para ingresar a la plataforma **SIRCE (Sistema de Registro Clínico Electrónico)** (Fig.1) en su navegador Chrome deberá ingresar la siguiente liga: <https://weeclinic.net/Morelos>

Ingrese su usuario y contraseña (Fig.2) posteriormente dar clic en **ACCEDER**

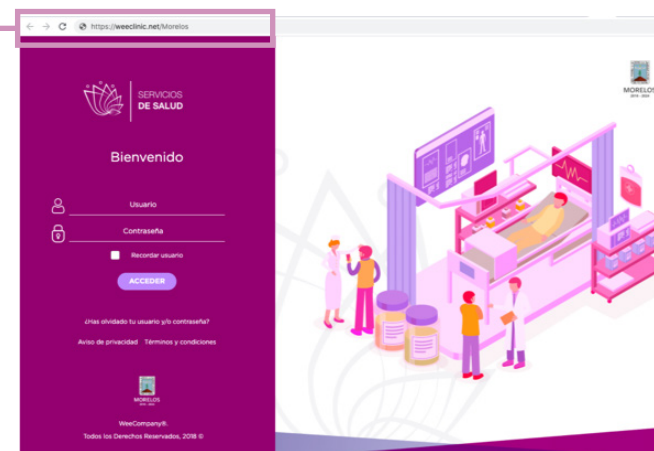


Figura 1: Plataforma sirce

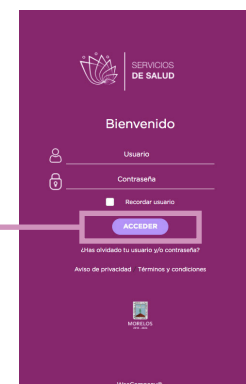


Figura 2: Ingreso a sirce



Figura 3: Pantalla inicial

Se visualiza la pantalla inicial de la plataforma. Así mismo, en el lateral izquierdo se visualizan los módulos (fig.3).

4.- CÓMO GENERAR UN FOLIO DE REFERENCIA EN UNA CONSULTA MÉDICA

- Iniciar con la **búsqueda del paciente** ya registrado previamente en una consulta anterior o realizar el registro.
- Posicionarse en la parte superior izquierda donde se encuentra el ícono de **Admisión**(Fig. 4).
- Aparecerá la pantalla siguiente, donde se puede realizar la búsqueda del paciente por **nombre, apellido, CURP o RFC** en el campo de llenado.
- Al colocar el nombre, aparece un recuadro con los datos del paciente, dar clic sobre el nombre para avanzar y visualizar su historial, llenar los datos generales o generar una nueva consulta (Fig. 5).

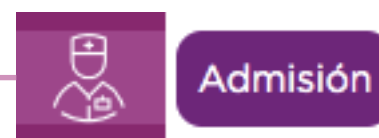


Figura 4: Módulo Admisión



Figura 5: Búsqueda de paciente

5.-REALIZA EL FLUJO DE UNA NUEVA CONSULTA

Se puede generar una nueva consulta al paciente ya registrado o realizar el registro de un nuevo paciente antes de otorgar la atención. Da clic en **Iniciar nueva consulta**(Fig. 6).

Un botón rectangular con fondo azul oscuro y texto blanco que dice "Iniciar nueva consulta".

Iniciar nueva consulta

Figura 6: Iniciar nueva consulta

En la siguiente vista debes seleccionar la especialidad, síntomas que presenta el paciente, fecha de inicio de síntomas (Fig. 7).

Una captura de pantalla de un formulario web con el título "Motivo de consulta" en un encabezado azul oscuro. El formulario contiene: un menú desplegable "Especialidad:" con "Medicina General" seleccionado; un campo de texto "Síntomas de tu paciente:" con "dolor de estomago"; un campo de texto "Fecha de inicio de síntomas:" con "12/1/2020"; y un campo de hora "Hora" con "16:10". En la parte inferior hay dos botones: "Agendar consulta" (gris) y "Iniciar consulta" (azul).

Motivo de consulta

Especialidad:
Medicina General

Síntomas de tu paciente:
dolor de estomago

Fecha de inicio de síntomas:
12/1/2020

Hora
16:10

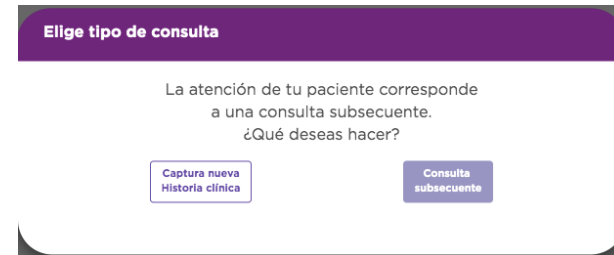
Agendar consulta Iniciar consulta

Figura 7: Motivo de consulta

6.- TIPO DE CONSULTA

Elige el **Tipo de Consulta** (Fig. 8).

- Captura nueva historia clínica
- Consulta subsecuente



Elige tipo de consulta

La atención de tu paciente corresponde a una consulta subsecuente.
¿Qué deseas hacer?

Captura nueva Historia clínica

Consulta subsecuente

Figura 8: Tipo de consulta

7.- AGREGAR DIAGNÓSTICO/PRONÓSTICO/INDICACIONES TERAPÉUTICAS

Diagnóstico/Pronóstico/Indicaciones Terapéuticas (Fig. 9).

- Padecimiento Actual
- Interrogatorio por Aparatos
- Causa de la atención
- Diagnóstico
- Pronóstico



Diagnóstico / Pronóstico / Indicaciones terapéuticas

Figura 9: Flujo de consulta

8.- SERVICIOS DE REFERENCIA

Si se desea enviar al paciente a servicios de referencia: (Fig. 10).

- Laboratorios
- Consulta con especialista
- Hospitalización

Será en esta sección donde se puede realizar la búsqueda con el icono de **Hospitalización** (Fig. 11) o icono de **Consulta** (Fig. 12).



Figura 11: Servicios referidos hospital



Figura 12: Servicios referidos consulta

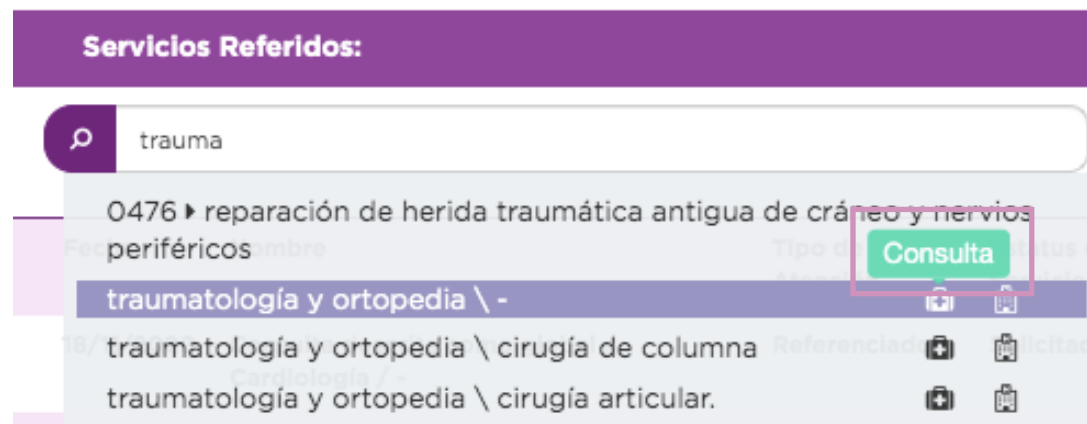


Figura 10: Búsqueda de servicios referidos

9.- SERVICIOS REFERIDOS

Se desplegar la ventana de **Servicios Referido** llene el formulario y posteriormente dar clic en en **Registrar** (Fig. 13).

Una vez realizada esta acción se visualizará en la parte inferior de la sección de **Servicios Referidos** (Fig. 14).





Servicios Referidos:						
Busca servicios referidos (Busca auxiliares, especialidades, procedimientos cor)						
Fecha	Nombre	Tipo de Atención	Estatus del Servicio	Estatus de Dictamen	Número de Sesiones	Opciones
18/11/2020	Consulta descrita como global / Cardiología / -	Referenciado	Solicitada	Atención Particular	1	 
18/11/2020	Interpretación de electrocardiograma	Ordinario	Solicitada	Atención Particular		 

Figura 14: Servicios referidos

En la ventana de **Servicios Referido** podremos editar la orden dando clic en el icono con forma de flechas (Fig. 15) o bien se puede eliminar dando clic en el icono con forma de basurero (Fig. 16).

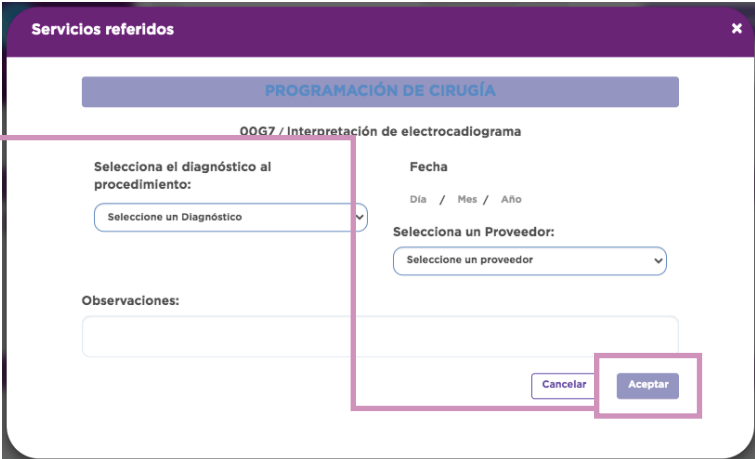


Figura 13: Servicios referidos



Figura 15: Editar servicios referidos



Figura 16: Eliminar servicios referidos

10.- TERMINAR LA CONSULTA

Para concluir con la consulta, da clic en **Terminar Consulta (Fig.17)**.



Figura 17: Dosificación

Se procede a generar una **Nota de Evolución Médica** y la receta en la que se solicita la **Firma de autorización(Fig.18)**.

Al proceder a firmar la Nota de Evolución y receta, si no se cuenta con la firma establecida, deberás dar clic en la opción de **¿Tienes problemas para firmar?** ubicada en la parte inferior de la ventana para ver opciones de recuperación de la misma

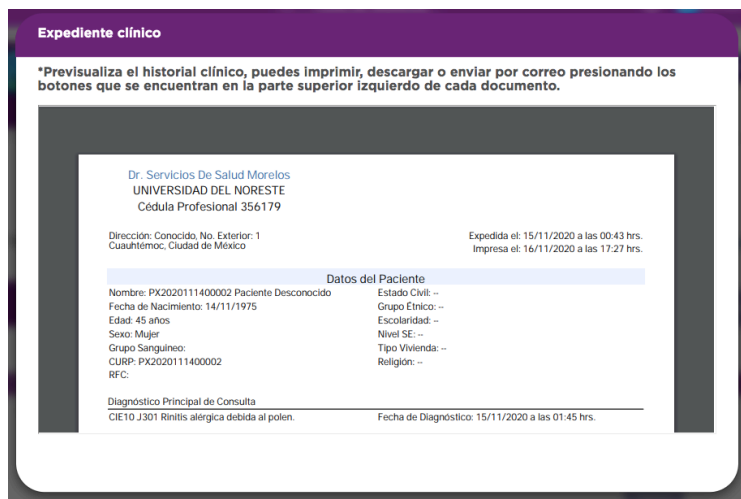


Figura 19: Eliminar servicios referidos

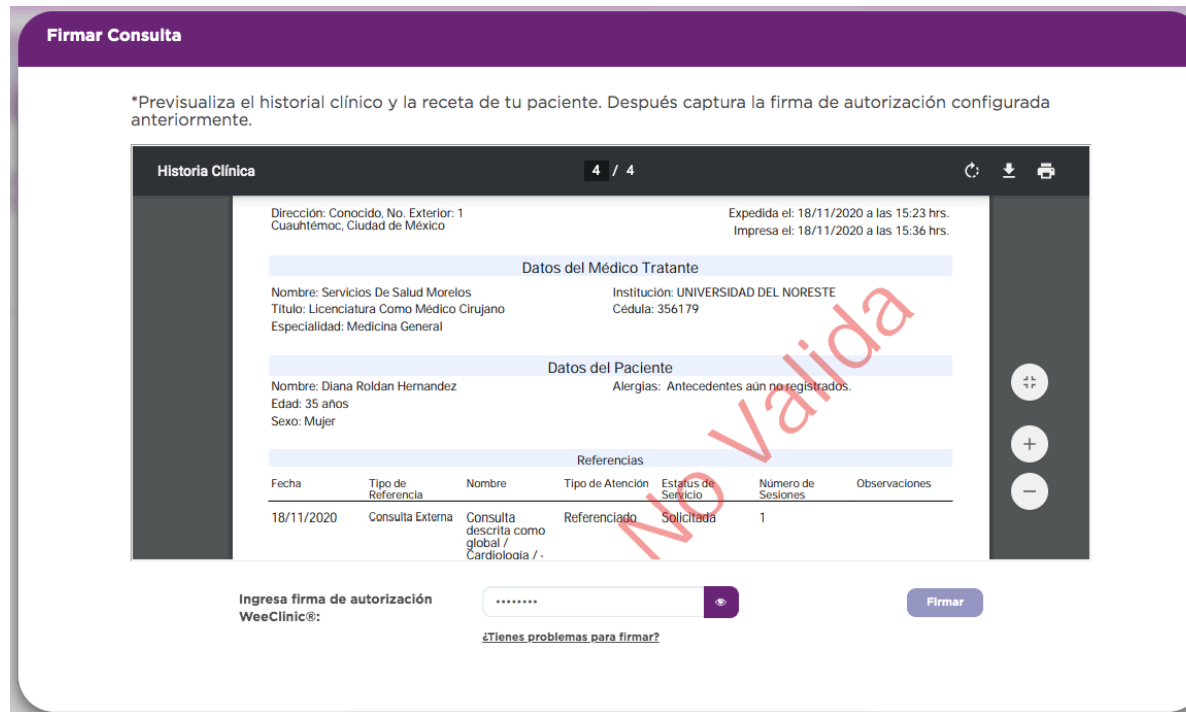


Figura 20: Impresión de formatos

La plataforma te permite realizar las siguiente acciones al firmar y terminar la consulta: (Fig. 20)

- 1.- **Girar a la derecha** el documento
- 2.- **Descargarlo** a tu unidad
- 3.- Mandarlo a **imprimir** si se tiene configurada la computadora a la impresora.



Nota: Las actualizaciones que se ejecutan en la solución se realizan con frecuencia, por ende la documentación sufre adecuaciones. Esto con la finalidad de que puedas disfrutar de las nuevas mejoras y así mismo evitar interrupciones en su uso.

11.- CONSULTA DE CONTRAREFERENCIA (REFERENCIA)

Tu Paciente es:
Diana Roldan Hernandez

Sexo: Mujer
CURP: ROHD850213MMCLRNO0
RFC: ROHD850213IA3

Edad: 35 años
Fecha de Nacimiento: 13/02/1985
Grupo sanguíneo: O+

Consulta de Referencia | Iniciar nueva consulta | Admisión Urgencias

Acerca de tu Paciente | Servicios de salud activos | Estudios de Laboratorio | Archivos | Datos Fiscales

* Datos relevantes: *Tu paciente podrá interactuar contigo a través de la app Wee®. Da click en el botón si necesita acceso. Reenviar credenciales

Datos Generales
Información del paciente

Estado Civil: Soltero(a)
Nacionalidad: Mexicana
Religión: Católico
Tipo de Vivienda: Casa independiente
Hora de Nacimiento:
Identificación: Documento Nacional de Identidad
Tipo zona habitación: Urbana
Uso de tiempo libre:

Escolaridad: Licenciatura terminada
Nivel Socioeconómico: Media (C)
Grupo Sanguíneo y Factor Rh: O+
Grupo Étnico:
País de Nacimiento: MÉXICO
N° de Documento:
Ocupación actual: Maestra

Contactos de tu paciente
Personas con quien dirigirte en caso de emergencia

Sección sin datos capturados

Figura 21: Consulta de referencia

Para iniciar con la consulta de referencia, da clic en el botón de **Consulta de Referencia** que se muestra (Fig. 21):

La plataforma le solicitará al médico especialista el **Folio** del formato de referencia para iniciar la consulta médica.

Folio de Consulta de Referencia integrado en la solicitud (Fig. 22):

SECRETARÍA DE SALUD | SERVICIOS DE SALUD DE MORELOS | SISTEMA DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA

URGENCIAS | CONSULTA EXTERNA | DENTAL

FECHA DE REFERENCIA: 22/11/2020 | UNIDAD A LA QUE REFIERE: Sucursal 1 | HORA DE REFERENCIA: 15:44

NOMBRE DEL PACIENTE: Diana Hernandez Roldan
DOMICILIO Y TELEFONO DEL PACIENTE: Calle Arroyuelo, Colonia/ población Ciudad Antea Sección Oriental, Delegación o municipio Ecatepec de Morelos, Entidad federativa: Mexico, Código postal: 55120

DIAGNOSTICO PRESUNSIONAL: #Infaragudo agudo (enfriado común)

FOLIO DE SEGURO POPULAR: [Empty field]

MOTIVO DE REFERENCIA: 1) EMBARAZO ALTO RIESGO
 2) SOSPECHA DE CANCER MENORES DE 18 AÑOS
 3) IRA S 4) NEUMONIA 5) OTRAS

ESPECIALIDAD O SERVICIO: Traumatología y Ortopedia

EDAD			GENERO	
AÑOS	MESES	DÍAS	M	F
35	9	9		X

CE00356179000960IUC
Desprenda este talón y archívalo en la unidad de origen.

Figura 22: Folio de referencia

Una vez que da clic en el botón de **Consulta de Referencia** deberá ingresar el folio que fue asignado a la solicitud de su paciente, posteriormente se despliega la especialidad, seleccione y dar clic en guardar para continuar con la consulta (**Fig. 23**).

Aviso

Ingresa el número de referencia con el que cuenta el paciente

Especialidad:

CANCELAR

GUARDAR

Iniciada la consulta, se muestra la vista general en la que se procede a ingresar la información de la atención médica que se otorgara (**Fig. 24**).

- Captura de nueva Historia Clínica
- Consulta Subsecuente

Figura 23: Folio consulta de referencia

Elige tipo de consulta

La atención de tu paciente corresponde a una consulta subsecuente.
¿Qué deseas hacer?

Captura nueva Historia clínica **Consulta subsecuente**

Figura 23: Consulta de referencia

12.- AGREGAR DIAGNÓSTICO/PRONÓSTICO/ INDICACIONES TERAPÉUTICAS

Diagnóstico/Pronóstico/Indicaciones Terapéuticas (Fig. 25).

- Padecimiento Actual
- Interrogatorio por Aparatos
- Causa de la atención
- Diagnóstico
- Pronóstico



Diagnóstico / Pronóstico / Indicaciones terapéuticas

Figura 25: Flujo de consulta

Para concluir con la consulta, da clic en Terminar Consulta. (Fig. 26)



Figura 26: Terminar la consulta

Se procede a generar una Nota de Evolución Médica/Receta en la que se solicita la Firma de Autorización, al ingresarla se concluye la atención, y aparecerá una ventana en donde se puede agendar una cita. (Fig. 27)

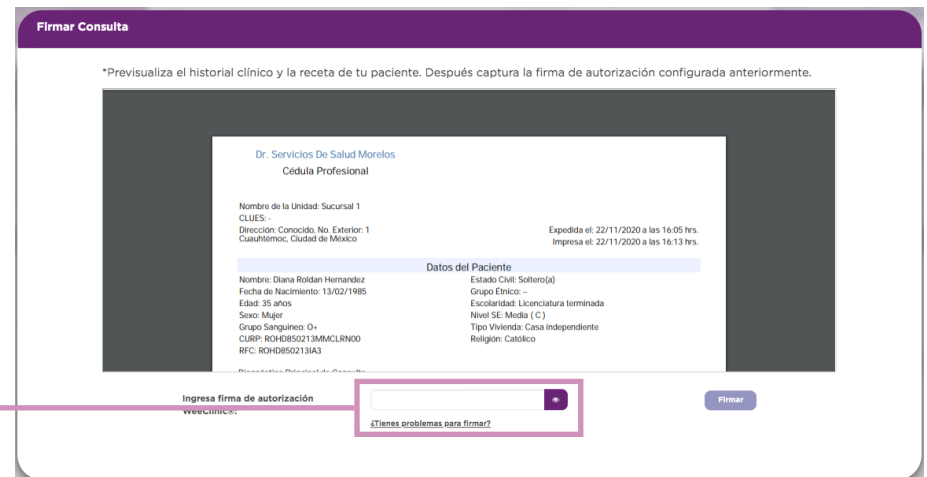


Figura 27: Firmar la consulta

Es así como se completa el proceso dentro de la plataforma **SIRCE®** para **Guía de Usuario Configuración de perfil SIRCE®** .

Para resolver alguna duda de carácter técnico, ingresa a nuestro chat de soporte y ayuda.

El icono lo podras encontrar en la parte inferior derechas de su pantalla principal , dar clic sobre el mismo para que se despliegue el apartado de diálogo (**Fig. 28**). ○



Figura 28: Icono Chat

Ingresa tus datos y escríbenos tus dudas (**Fig. 29**). ○

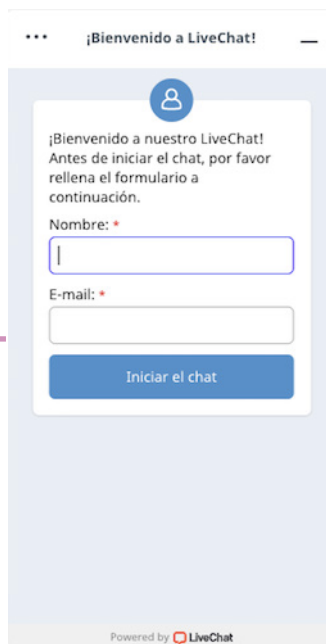
Una captura de pantalla de una interfaz de chat. En la parte superior, hay un menú de tres puntos y el texto "¡Bienvenido a LiveChat!". Debajo, hay un ícono de perfil y el mensaje "¡Bienvenido a nuestro LiveChat! Antes de iniciar el chat, por favor rellena el formulario a continuación.". El formulario tiene dos campos de texto: "Nombre: *" y "E-mail: *". Debajo de los campos hay un botón azul que dice "Iniciar el chat". En la parte inferior, hay un pequeño texto que dice "Powered by LiveChat".

Figura 29: Chat

La información de este documento es confidencial y utilizada únicamente con fines informativos, siendo propiedad de WeeCompany®.
Prohibido el uso de la información declarada en este documento sin previa autorización.
Nota: Las actualizaciones que se ejecutan en la solución se realizan con frecuencia, por ende la documentación sufre adecuaciones;
esto con la finalidad de que puedas disfrutar de las nuevas mejoras y así mismo evitar interrupciones en su uso.



**SERVICIOS
DE SALUD**