



SERVICIOS
DE SALUD

Guía de Usuario: Configuración Sirce Consultorio

1.- INTRODUCCIÓN

Esta guía muestra los pasos a seguir que deberán realizar los médicos dentro de la plataforma **SIRCE (Sistema de Registro Clínico Electrónico)** esto con la finalidad de brindar al usuario una herramienta que facilite el uso dentro del sistema.

2.- REQUERIMIENTOS

Los requerimientos para el funcionamiento de la plataforma SIRCE en los Servicios de Salud del Estado de Morelos son los siguientes:

- **Computadora**
- **Red para conexión a internet**
- **Navegador web (Se recomienda Google Chrome)**
- **Cuenta de usuario**

1.- Te llegará un **correo** una vez que te hayan dado de alta en la plataforma, para que puedas realizar la configuración de la contraseña, obtengas el ingreso y continúes con el proceso.

Es importante que te cerciores que, al no aparecer en tu bandeja de entrada, el correo se puede localizar en la bandeja de **spam**.



Figura 1



Figura 2

Figura 3

2.- Después del paso previo, podrás configurar tus **Datos Generales**.

3.- Presiona **Continuar (ícono de flecha)**, para seguir con la configuración o regresar si es necesaria alguna modificación.

4.- Si la información es correcta, deberás dar clic en continuar; de lo contrario, puedes modificar cualquier campo situándose en el espacio correspondiente para después dar clic **Continuar (ícono de flecha)**.

5.- A continuación se te solicitará agregar o confirmar la **firma de autorización** (para asignar recetas al término de cada consulta) en caso de ya haberla registrado.

*Será importante que la memorices o la tengas a la mano.

5.1.- Confirma la firma de autorización y da clic en **Continuar**.

WeeClinic® Datos Generales (2/8)

Cédula Profesional _____ Año de Expedición _____

Título _____

Institución que la entregó _____

Especialidad
- Selecciona una Opción -

Firma de autorización WeeClinic

Mantén la seguridad y autenticidad en la generación de recetas añadiendo una firma electrónica secreta

Figura 4

WeeClinic® Consultorio y Asistente (3/8)

Nombre del Consultorio
Consultorio 1

Ubicación

Calle
Conocido

Número Exterior
1

Número Interior

C.P.
12400

Estado
Ciudad de México

Municipio
Miquil de Guadalupe

Colonia
Centro

Figura 5

6.- Posteriormente, podrás configurar **Consultorio y asistente**.

El primer rubro será la ubicación del consultorio.

7.- Captura los datos correspondientes y da clic en la flecha de **Continuar**.



Figura 6

8.- Costo de la consulta:

En la siguiente pantalla se podrá ingresar información del consultorio como: **costo de consulta** (este únicamente si se configura como particular).

9.- Cuando se llenen los campos correspondientes, da clic en Guardar y clic en **Continuar**.

Si no se llenan, solo dar clic en avanzar.

10.- En el siguiente módulo, podrás configurar **Enfermera y Asistente** en caso de tener apoyo de estas personas para tus servicios. Deberás dar **clic en la opción que corresponda (imagen)** para añadir información:

11.- Según sea el ícono al que diste clic, aparecerán los siguientes campos de llenado, por lo que será importante conocer la siguiente información: nombre, apellidos, fecha de nacimiento, entidad de nacimiento, número de celular e e-mail.

12.- Una vez que se capturó la información, da clic en Guardar. (**ícono de flecha**)



Figura 7

13. En la pantalla podrás ver una opción que menciona **Extender permisos** (Fig 8), para los médicos que cuentan con una sola persona que cumpla ambas funciones (enfermera/asistente) dar clic para activarlo si lo requieren.

13.1.- Es importante validar el **e-mail**. ya que se enviará un correo de confirmación a la asistente o enfermera para que esta pueda configurar su contraseña de acceso a la plataforma.

13.1.1 Para ello aparecerá un mensaje como el siguiente, si ya se confirmó únicamente, debes dar clic en Aceptar.

13.2.- A la asistente y/o enfermera le llegará un e-mail como el siguiente:

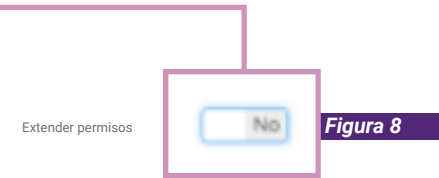


Figura 8

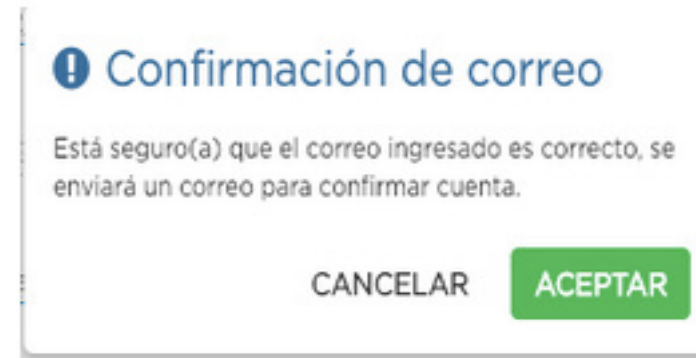


Figura 9

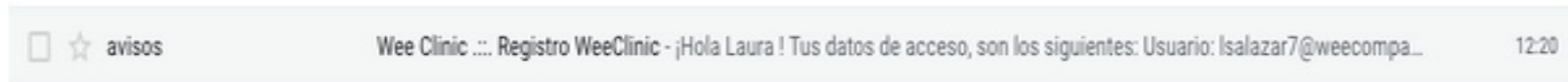


Figura 10

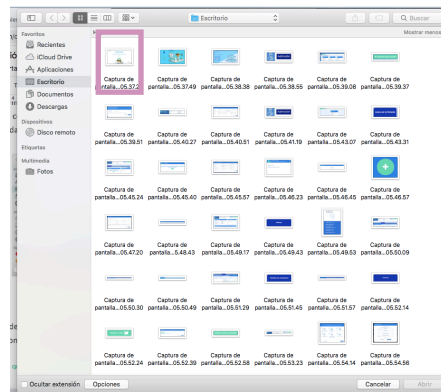


Figura 11

14.- El siguiente campo a configurar (si así se desea), es la imagen del consultorio, de ser así, debes dar clic en el siguiente apartado para cambiar de posición el botón hasta que se visualice la fig 12.

15.- Se te solicitará añadir imágenes del consultorio, por lo que debes dar clic en el siguiente ícono.



Figura 12

15.1.- En automático se ingresarán las imágenes seleccionadas en la carpeta que corresponda en su computadora.

16.- Al término debes dar clic en Continuar.

17.- El siguiente paso es sobre facturación, por lo que debes dar clic en el botón (este debe quedar de lado derecho) en caso de que desees que **SIRCE®** proporcione ayuda realizando la facturación en automático (solo es necesario para atención de pacientes particulares).

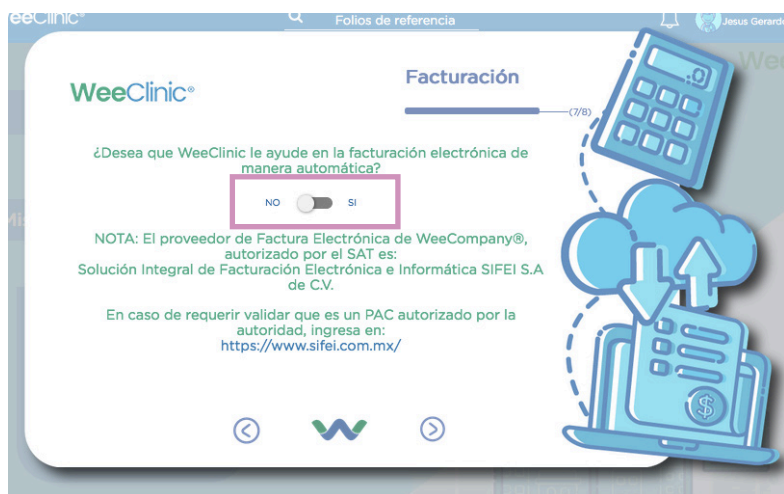


Figura 13

18.- Para adjuntar tanto el .CER como el .KEY, te direccionará a la carpeta correspondiente que esté en tu computadora cuando des clic en dichos nombres.

19.- Aparecerá la siguiente pantalla para capturar tanto el .CER como el .KEY.

20.- También deberás seleccionar la opción correspondiente de impuestos y autorizar el manifiesto voluntario de Factura Electrónica.



Figura 14

21.- Si no deseas que **SIRCE®** realice la facturación, sólo debes dar clic en **Continuar (ícono de flecha)**.



Figura 15

22.- Posteriormente, podrás cargar la documentación requerida.

Esto deberá ser por medio de una **liga que se enviará vía SMS** al número celular registrado previamente; debes seleccionar la opción **Enviar SMS** para que esto suceda.

Solicitaremos que corroboremos que el número se encuentre correctamente capturado.

23.- A continuación se enviará una liga al número celular configurado; de no contar con la documentación requerida, la podrás configurar posteriormente, dar clic **Continuar**.

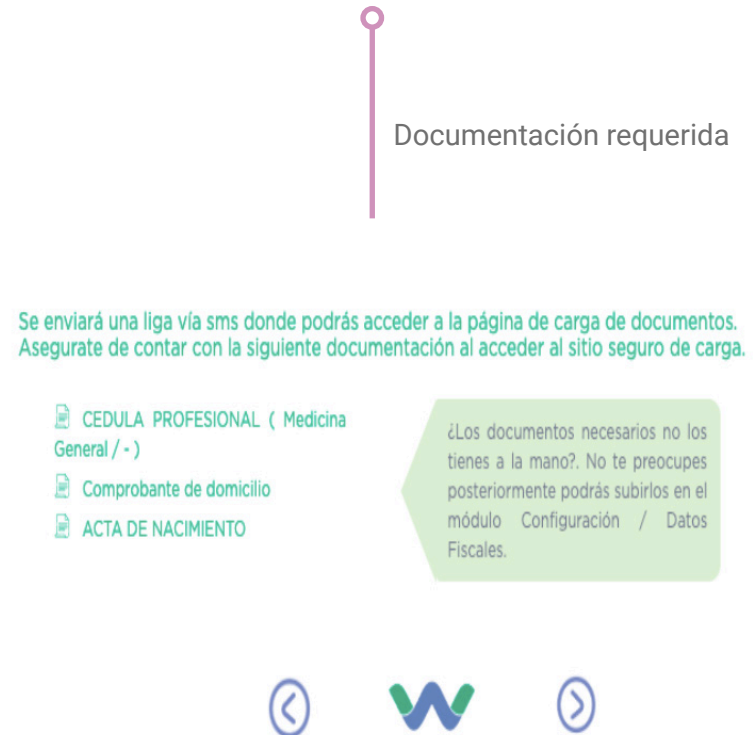


Figura 16

24.- Después se enviará un SMS con la siguiente liga a la que deberás dar clic para continuar con el proceso:

24.1.- Aparecerá en tu celular la siguiente ventana para comenzar a cargar la información:



Figura 17

24.2.- Da clic en cada recuadro para que te dirija a los archivos en tu celular y cargues los correspondientes:



Figura 18

25.- Una vez seleccionado el archivo, se cargará y así debe realizarse en cada apartado.



Figura 19

25.1.- Al término del proceso anterior, debes dar clic en Subir archivos, siendo este el último paso.

26.- Deberás dar clic en Continuar (ícono de flecha) para finalizar.

26.1.- Se desplegará la siguiente pantalla donde se te indica que el proceso fue exitoso.



Figura 20

27.- Al dar clic en cualquier parte de la pantalla, podrás comenzar a utilizar la plataforma.

Es así como se completa el proceso dentro de la plataforma **SIRCE®** para **Guía de Usuario Configuración de perfil SIRCE®** .

Para resolver alguna duda de carácter técnico, ingresa a nuestro chat de soporte y ayuda.

El icono lo podras encontrar en la parte inferior derechas de su pantalla principal , dar clic sobre el mismo para que se despliegue el apartado de diálogo (**Fig. 21**). ○



Figura 21

Ingresa tus datos y escríbenos tus dudas (**Fig. 22**). ○

Una captura de pantalla de un formulario de chat. El encabezado dice "¡Bienvenido a LiveChat!". Debajo hay un ícono de perfil y un mensaje: "¡Bienvenido a nuestro LiveChat! Antes de iniciar el chat, por favor rellena el formulario a continuación." Hay dos campos de entrada: "Nombre: *" y "E-mail: *". Debajo de los campos hay un botón azul que dice "Iniciar el chat". En la parte inferior derecha hay un pequeño texto que dice "Powered by LiveChat".

Figura 22

La información de este documento es confidencial y utilizada únicamente con fines informativos, siendo propiedad de WeeCompany®.
Prohibido el uso de la información declarada en este documento sin previa autorización.
Nota: Las actualizaciones que se ejecutan en la solución se realizan con frecuencia, por ende la documentación sufre adecuaciones;
esto con la finalidad de que puedas disfrutar de las nuevas mejoras y así mismo evitar interrupciones en su uso.



**SERVICIOS
DE SALUD**